

## YIL SONU İŞLEMLERİ

- 1- Taşınır Hesap Cetvelleri Hazırlanır.
- 2- Yıl Sonu Sayım Tutanağı
- 3- Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri
- 4- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap Cetveli
- 5- Yıl Sonu İtibariyle Düzenlenen Es Son TİF Numarası



İlgili Birime (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) Taşınır Yönetim Hesap Cetveli Teslim Edilir.



Muhasebe Kayıtları Uygun Olduktan Sonra Muhasebe Yetkilisi Tarafından İmzalanıp Konsolide Görevlisine Verilir.



Yıl Sonu Hesapları Kapatılır.