


ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İÇ KONTROL BİRİMİ

	Birim Adı:Karaisalı Meslek Yüksekokulu Alt Birim Adı:Yazı İşleri Birim Sorumlusu:Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı Yerine Bakacak Personel: Halit SABAH	Doküman No : 001	08.03.2021	
		Doküman Tarihi : 08.03.2021	Revizyon No : 01	Revizyon Tarih : 08.03.2021
BİRİM FAALİYET LİSTESİ				
Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Faaliyet Görevlisi	İş Akışı Çizildi mi?	
			Evet	Hayır
1	Yazı işleri ile ilgili kurum içi ve dışı yazışmalara cevap yazma.	Memur		
2	Yüksekokula gelen tüm yazıların tarayıcı ve kayıt işlemlerinin yapılması ve ilgili bürolara sevkinin sağlanması.	Memur		
3	Yüksekokuldan zimmetle giden tüm yazıların ilgili yerlere sevkinin sağlanması.	Memur		
4	Fotokopi ve baskı makinesi kullanımı.	Memur		
5	Soru basımı ve ders notu çoğaltılması.	Memur		
6	Postayla giden yazıların gönderilme işleri ve postadan gelen yazıların postaneden alma işleri.	Memur		
7	Personel işlerine yardımcı olmak.	Memur		
HAZIRLAYAN Halit SABAH Memur Hüseyin ÇULHA Y.Hizmetli		ONAYLAYAN Mustafa Özgür KESKİN Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof.Dr.Ramazan BİLGİN Yüksekokul Müdürü	