


ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İÇ KONTROL BİRİMİ

	Birim Adı: Karaisalı Meslek Yüksekokulu Alt Birim Adı: Personel İşleri Birim Sorumlusu: Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı Yerine Bakacak Personel: Halit SABAH	Doküman No : 001 Doküman Tarihi : 08.03.2021 Revizyon No : 01 Revizyon Tarih : 08.03.2021 Sayfa : 1
---	--	--

BİRİM FAALİYET LİSTESİ

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Faaliyet Görevlisi	İş Akışı Çizildi mi?	
			Evet	Hayır
1	Personel İşleri ile İlgili Kurum içi ve Dışı Yazışmaların Düzenlenmesi	Memur		
2	Akademik ve İdari Personel ile İlgili Duyuruların EBYS'den Yapılması	Memur		
3	Akademik Personelin Terfileri	Memur		
4	GİH Personelin Terfileri	Memur		
5	YHS Personelin Terfileri	Memur		
6	Akademik Personelin Yıllık İzin Formlarının Düzenlenmesi	Memur		
7	İdari Personel ve Taşeron İşçilerin Yıllık ve Saatlik İzin Formlarının Düzenlenmesi	Memur		
8	Akademik ve İdari Personelin Yıllık İzin Takip Kartlarının Düzenlenmesi	Memur		
9	Akademik Personelin Görev Sürelerinin Uzatılması Yazışmaları	Memur		
10	Akademik Personelin Yurt içi, Yurt dışı Görevlendirme İşlemleri	Memur		
11	İdari Görevli Akademik Personelin Görevli ve İzin Dönemindeki Vekalet Yazışmaları	Memur		
12	Taşeron İşçilerin Haftalık, Aylık Puantaj Cetvellerinin Hazırlanması	Memur		
13	Akademik Personel Alımında Sınav İçin Yapılan Yazışmalar	Memur		
14	Akademik Personelin Akademik Çalışmaları ile İlgili Yazışmaları	Memur		
15	Akademik ve İdari Personelin Kimlik ve Yaka Kartı için Yapılan Yazışmaları	Memur		
HAZIRLAYAN Halit SABAH Memur Hüseyin ÇULHA Y.Hizmetli		ONAYLAYAN Mustafa Özgür KESKİN Müdür Yardımcısı	ONAYLAYAN Prof.Dr.Ramazan BİLGİN Yüksekokul Müdürü	