



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2021 Yılı

KARAIŞALI MESLEK
YÜKSEKOKULU

Birim Faaliyet Raporu

Ocađ 2022
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Karaisalı Meslek Yüksekokulu
Karaisalı / ADANA
karamyo@cu.edu.tr

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU | 4 |
| I- GENEL BİLGİLER | 5 |
| A- MİSYON VE VİZYON | 5 |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 5 |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER..... | 6 |
| 1- <i>Fiziksel Yapı</i> | 6 |
| 2- <i>Örgüt Yapısı</i> | 9 |
| a- <i>Akademik Yapı</i> | 9 |
| b- <i>İdari Yapı</i> | 10 |
| 3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> | 11 |
| 4- <i>İnsan Kaynakları</i> | 12 |
| a- <i>Akademik Personel</i> | 12 |
| b- <i>İdari Personel</i> | 13 |
| 5- <i>Sunulan Hizmetler</i> | 15 |
| a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i> | 15 |
| 6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> | 16 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 16 |
| A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ | 16 |
| B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER | 17 |
| C- DİĞER HUSUSLAR | 17 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 17 |
| A- MALİ BİLGİLER | 17 |
| 1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> | 17 |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ | 18 |
| 2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i> | 18 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 21 |
| A- ÜSTÜNLÜKLER | 21 |
| B- ZAYIFLIKLAR..... | 21 |
| C- DEĞERLENDİRME | 21 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 22 |
| EKLER | 23 |
| EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI..... | 23 |

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Ç.Ü. Karaisalı M.Y.O., Atatürk İlke ve Devrimlerine yürekten bağlı, demokratik ve laik Cumhuriyet kavramlarından ödün vermeyen, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çalışkan ve topluma yararlı bireyler yetiştirme misyonunu üstlenmiştir. Bilim ışığının aydınlattığı yolda; modern, yaratıcı ve pozitif düşünen; katılımcı, üretken ve nitelikli bir neslin temelini oluşturan, sorumluluk bilincine ve üst düzey alan bilgisine sahip, sorgulayan, araştıran, modern teknolojileri izleyen, kullanan ve geliştirebilen, elde ettiği bilgileri insanlık yararına kullanarak, büyük Atatürk'ün belirlediği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma hedefini gözeterek, çalışkan ve topluma yararlı, insan ve insanlık sevgisini özümsemiş bireyler yetiştirme ülküsünü yaşam biçimine dönüştürmüş aydın ve çağdaş TEKNİKLER yetiştirmektedir.

Bu amaçlara yönelik olarak özveri ile emek veren akademik ve idari personel yapısı ile çalışmalar yapmaktadır. Bu amaca erişebilmek için var olan eksiklikler üniversite üst yönetimi ve diğer birimleri ile ortak çalışmalar sonucunda giderilmeye çalışılacaktır.

Prof.Dr. Ramazan BİLGİN

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON;

Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, demokratik, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çalışkan ve topluma yararlı bireyler yetiştirme misyonu üstlenmiştir.

VİZYON;

Bilim ışığının aydınlattığı yolda; modern, yaratıcı ve pozitif düşünen; katılımcı, üretken ve nitelikli bir neslin temelini oluşturan, sorumluluk bilincine ve ust düzey alan bilgisine sahip, sorgulayan, araştıran, modern teknolojileri izleyen, kullanan ve geliştirebilen, elde ettiği bilgileri insanlık yararına kullanarak, büyük Atatürk'ün belirlediği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma hedefini gözetken, çalışkan ve topluma yararlı, insan ve insanlık sevgisini özümsemiş bireyler yetiştirme ülküsünü yaşam biçimine dönüştürmüş aydın ve çağdaş TEKNİKLER yetiştirmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.1995 tarih ve 951-10020 sayılı yazısıyla kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının; 21.03.1996 tarih ve 4884 sayılı yazısı ile Bilgisayar Programcılığı, 16.05.1996 tarih ve 8172 sayılı yazısı ile Maden Programı,

26.02.1997 tarih ve 3299 sayılı yazısı ile Harita-kadastro Programı ve Seracılık Programı, açılmıştır.

1 Mart 2000 tarihinde Bilgisayar Destekli Tasarım Programı açılmış ve "MEB-YOK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi" kapsamında bu programın ismi Makine Programı olarak değiştirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının; 04.06.2004 tarih ve 970-10539 sayılı yazısı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Programı,

08.07.2009 tarih ve 3118-20303 sayılı yazısı ile Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı ile Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı,

31.08.2010 tarih ve 4233-31438 sayılı yazısı ile Tarımsal Ürünler Muhafaza ve Depolama Teknolojisi Programı açılmıştır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET BİNASI ALANLARI | ADET | KAPALI ALAN MİKTARI (m ²) | KAPASİTE (Kişi) |
|--|------|---------------------------------------|-----------------|
| EĞİTİM ALANLARI | | | |
| Sınıf | 18 | 1.157 | 1036 |
| Amfi | - | - | - |
| Toplantı Salonu | 1 | 84 | 100 |
| Konferans Salonu | 1 | 84 | 100 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 3 | 166 | 120 |
| | | | |
| SOSYAL ALANLAR | | | |
| Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 250 | 120 |
| Personel Yemekhanesi | - | - | - |
| Kütüphane | 1 | 84 | 30 |
| Kantin | 1 | 392 | 140 |
| Kafeterya | - | - | - |
| Dolu Lojman | - | - | - |
| Boş Lojman | - | - | - |
| Misafirhane | - | - | - |
| Sinema Salonu | - | - | - |
| Dinlenme Tesisleri | - | - | - |
| Öğrenci Kulüpleri | - | - | - |
| Mezun Öğrenciler Derneği | - | - | - |
| Okul Öncesi (Anaokul) | - | - | - |
| İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için) | - | - | - |
| ... | | | |
| KAPALI SPOR ALANLARI | | | |
| Yüzme Havuzu | - | - | - |
| -Basketbol Sahası | - | - | - |
| Voleybol Sahası | - | - | - |
| Kondisyon Salonu | - | - | - |
| Güreş Antrenman Salonu | - | - | - |
| Spor Salonu | - | - | - |
| Kürek Evi | - | - | - |
| Jimnastik Salonu | - | - | - |
| Masa Tenisi Salonu | - | - | - |
| ... | | | |

| İDARİ ALANLAR | | | |
|---------------------------------|----|-----|----|
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 16 | 377 | 15 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 5 | 175 | 8 |
| Ambar | 1 | 12 | - |
| Arşiv | 1 | 3 | - |
| Atölyeler | 2 | 119 | 80 |
| ... | | | |
| SAĞLIK ALANLARI | | | |
| Acil Servis | - | - | - |
| Yoğun Bakım | - | - | - |
| Ameliyathane | - | - | - |
| Poliklinik | - | - | - |
| Klinik | - | - | - |
| Laboratuvar | - | - | - |
| Eczane | - | - | - |
| Radyoloji Alanı | - | - | - |
| Nükleer Tıp Alanı | - | - | - |
| Sterilizasyon Alanı | - | - | - |
| Hemodiyaliz | - | - | - |
| Mutfak | - | - | - |
| Çamaşırhane | - | - | - |
| Teknik Servis | - | - | - |
| Kan Merkezi | - | - | - |
| Yanık Ünitesi | - | - | - |
| Onkoloji | - | - | - |
| ... | - | - | - |
| DİĞER ALANLAR | | | |
| ... | - | - | - |

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ | ADET | ALAN (m ²) |
|--------------------------------------|------|------------------------|
| Yüzme Havuzu | - | - |
| Basketbol Sahası | - | - |
| Voleybol Sahası | - | - |
| Atletizm Parkuru ve Sahası | - | - |
| Tenis Kortu | - | - |
| Halı Futbol Sahası | - | - |
| Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol) | 3 | 5.000 |
| ... | - | - |

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

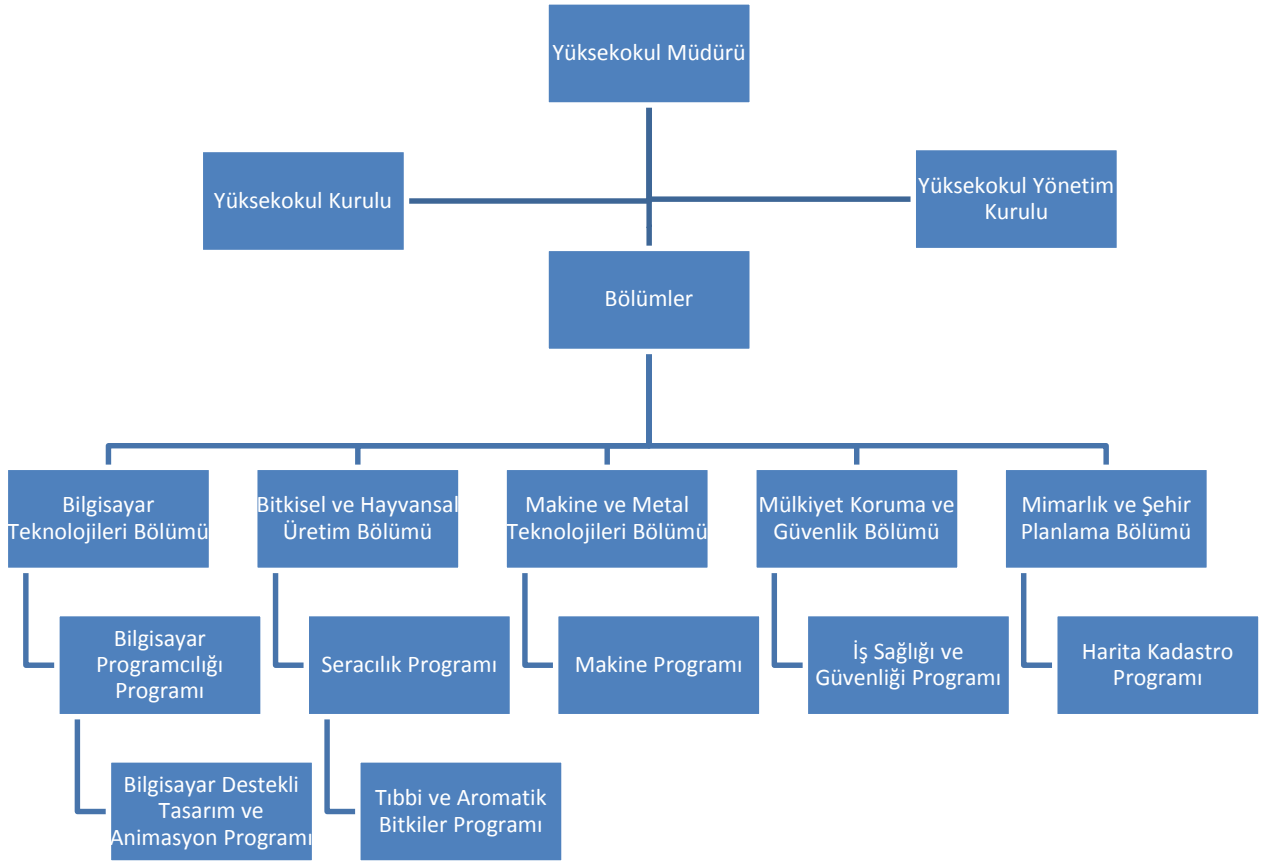
| (T) CETVELİ SIRA NO | TAŞITIN CİNSİ | MEVCUT TAŞIT SAYISI | HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI |
|---------------------|----------------|---------------------|---|
| T1-a (1) | Binek otomobil | 1 | 1 |
| T1-b (2) | Binek otomobil | - | - |
| T2- | Binek otomobil | - | - |

| | | | |
|-------|---|----------|----------|
| T3- | Station-Wagon | - | - |
| T4- | Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik) | - | - |
| T5- | Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik) | - | - |
| T6- | Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için) | - | - |
| T7- | Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik) | - | - |
| T8- | Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik) | - | - |
| T9- | Panel | - | - |
| T10- | Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik) | - | - |
| T11-a | Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik) | - | - |
| T11-b | Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik) | - | - |
| T12- | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg) | - | - |
| T13- | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg) | - | - |
| T14- | Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg) | - | - |
| T15- | Ambulans (Tıbbi donanımlı) | - | - |
| T16- | Ambulans (Arazi hizmetleri için) | - | - |
| T17- | Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere) | - | - |
| T18- | Motosiklet (En fazla 600 cc.lik) | - | - |
| T19- | Motosiklet (En az 601 cc.lik) | - | - |
| T20- | Bisiklet | - | - |
| T21-a | Güvenlik önlemlili binek otomobil | - | - |
| T21-b | Güvenlik önlemlili servis taşıtı | - | - |
| T22- | Diğer Taşıtlar | - | - |
| | TOPLAM | 1 | 1 |

2- Örgüt Yapısı

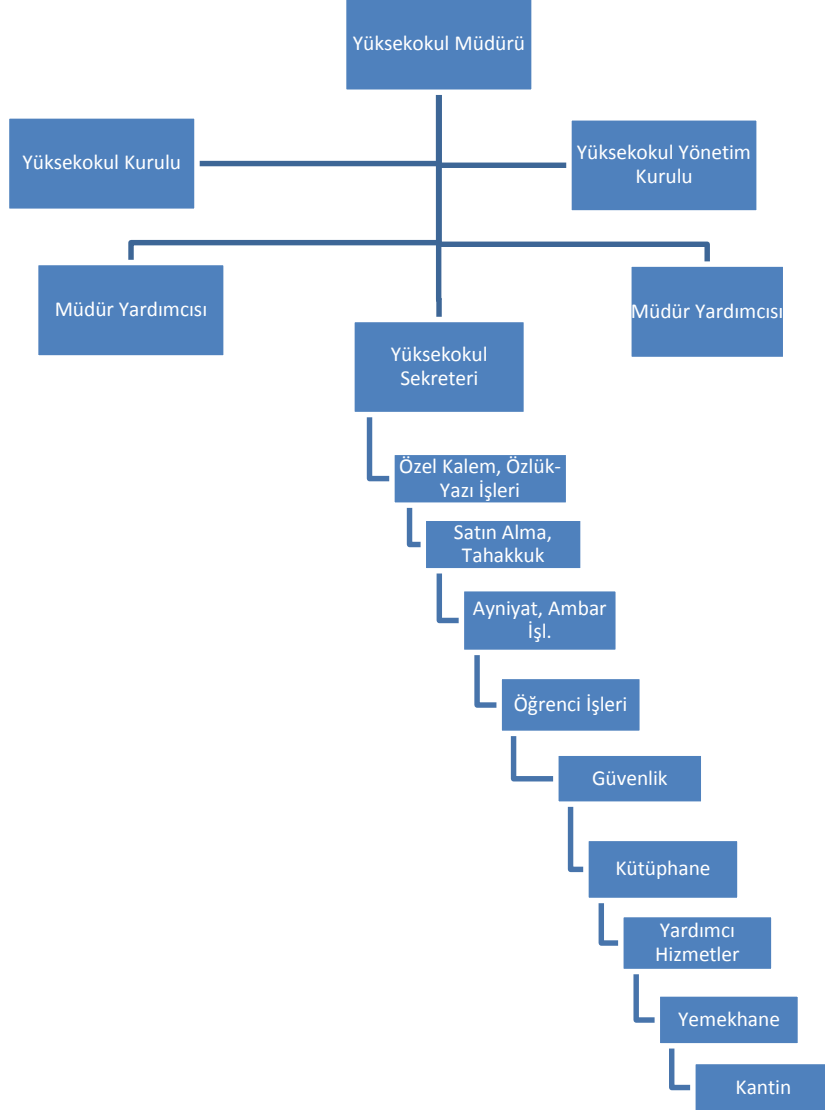
a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | III. Düzey Kodu | IV. Düzey Kodu | Taşınır Kod Listesi | ADET |
|------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|------|
| 255 | 02 | 01 | 01 | 01 | Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.) | 54 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 02 | Dizüstü Bilgisayarlar | 9 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 03 | Tablet Bilgisayarlar | - |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 04 | Cep Bilgisayarları | - |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 99 | Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.) | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | | Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 01 | Kule Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 02 | Blade Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 03 | Raf Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 04 | Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | - |
| 255 | 02 | 02 | 01 | | Yazıcılar ve Okuyucular | 15 |
| 255 | 02 | 02 | 02 | | Tarayıcılar | 2 |
| 255 | 02 | 02 | 04 | | Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri) | - |
| 255 | 02 | 03 | 01 | | Fotokopi Makineleri | 1 |
| 255 | 02 | 04 | 01 | | Telefonlar | 24 |
| 255 | 02 | 04 | 02 | | Faks Cihazları | 1 |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 01 | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları) | 2 |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 02 | Swichler (Anahtarlar) | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 03 | Hublar | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 04 | Routerler (Yönlendirici Cihazlar) | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 05 | İletişim Ağ Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 06 | Çok Fonksiyonlu Network Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 07 | İletişim Çeviricileri | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 08 | Firewall Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 99 | Diğer Network Cihazları | - |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 01 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | 11 |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 02 | Tepegözler (Slayt Cihazları) | 2 |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 01 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.) | - |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 02 | Televizyonlar | 1 |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 03 | Videolar | - |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 01 | Kameralar | 24 |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 02 | Fotoğraf Makineleri | 1 |
| 255 | 02 | 99 | 04 | 01 | Daktilolar | - |
| 255 | 06 | 05 | | | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan) | - |
| 255 | 07 | 02 | 01 | | Kitaplar | 1699 |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 01 | Dergiler | - |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 02 | Gazeteler | - |
| 255 | 07 | 02 | 03 | | Tezler ve Araştırma Çalışmaları | - |
| ... | | | | | ... | |

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Yazılım | Açıklama | Yazılım Edinim Şekli | | | |
|--------------------------------------|-----------|----------------------|------------|----------|-------------|
| | | Bilgi İşlem DB | Satın Alma | Kiralama | Kamu Kurumu |
| Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs. | Otomasyon | X | X | X | X |

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| SIRA | ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI |
|------|-----------------------------|
| | - |

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|------------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu Akademik Personel | 15 |
| Sözleşmeli Akademik Personel | - |
| TOPLAM | 15 |

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|--|-------------------------------|
| Profesör | 1 |
| Doçent | 1 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 2 |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) | 11 |
| Araştırma Görevlisi | - |
| TOPLAM | 15 |

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | 3 | 2 | 2 | 5 | 1 | 2 | 0 | 15 |
| YÜZDE (%) | 21,42 | 14,28 | 14,28 | 35,71 | 7,14 | 14,28 | 0 | 100 (%) |

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | - | 1 | 2 | 3 | 7 | 2 | 15 |
| YÜZDE (%) | - | 7,14 | 14,28 | 21,42 | 49,98 | 14,28 | 100 (%) |

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu İdari Personel | 11 |
| Sözleşmeli İdari Personel | - |
| İşçi | 4 |
| Geçici İşçi | - |
| TOPLAM | 15 |

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SINIFI | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Genel İdare Hizmetleri | 10 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | - |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | - |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |
| *TOPLAM | 11 |

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| İlkokul | - | 0 |
| Ortaokul | - | 0 |
| Lise | 2 | 16,67 |
| Ön lisans | 6 | 41,67 |
| Lisans | 3 | 41,67 |
| Yüksek Lisans | - | 0 |
| Doktora | - | 0 |
| *TOPLAM | 11 | 100 (%) |

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 5 | 1 | 11 |
| YÜZDE (%) | 16,66 | 8,33 | 8,33 | 0 | 16,67 | 41,65 | 8,33 | 100 (%) |

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | - | - | 1 | 1 | 3 | 6 | 11 |
| YÜZDE (%) | 0 | 0 | 7,69 | 7,69 | 23,07 | 61,54 | 100 (%) |

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------|-------------------------------|
| İşçiler (Sürekli) | 4 |
| Geçici İşçiler (Vizeli) | - |
| TOPLAM | 4 |

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| İlkokul | - | 0 |
| Ortaokul | 1 | 25 |
| Lise | 2 | 50 |
| Ön lisans | 1 | 25 |
| Lisans | - | 0 |
| Yüksek Lisans | - | 0 |
| Doktora | - | 0 |
| *TOPLAM | 4 | 100 (%) |

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | - | - | 1 | - | 1 | 2 | - | 4 |
| YÜZDE (%) | - | - | 25 | - | 25 | 50 | - | 100 (%) |

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | - | - | - | 1 | 3 | - | 4 |
| YÜZDE (%) | - | - | - | 25 | 75 | - | 100 (%) |

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| BÖLÜM ADI | **YGS KONTENJANI | *YGS SONUCU YERLEŞEN | BOŞ KALAN | DOLULUK ORANI (%) (* / **) |
|---|------------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı | 40 | 42 | 0 | 100 |
| Bilgisayar Programcılığı Programı | 60 | 61 | 0 | 100 |
| Harita ve Kadastro Programı | 50 | 46 | 4 | 92 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Programı | 60 | 62 | 0 | 100 |
| Makine Programı | 60 | 62 | 0 | 100 |
| Seracılık Programı | 25 | 26 | 0 | 100 |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı | 30 | 30 | 0 | 100 |
| TOPLAM | 325 | 329 | 4 | 98,86 |

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| BÖLÜM ADI | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM |
|---|------------|-------------|-----------------|------------|
| Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı | 86 | - | - | 86 |
| Bilgisayar Programcılığı Programı | 146 | - | - | 146 |
| Harita ve Kadastro Programı | 123 | - | - | 123 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Programı | 161 | - | - | 161 |
| Makine Programı | 161 | - | - | 161 |
| Seracılık Programı | 71 | - | - | 71 |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı | 83 | - | - | 83 |
| TOPLAM | 831 | - | - | 831 |

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| BÖLÜM ADI | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM |
|---|------------|-------------|-----------------|------------|
| Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı | 19 | - | - | 19 |
| Bilgisayar Programcılığı Programı | 34 | - | - | 34 |
| Harita ve Kadastro Programı | 37 | - | - | 37 |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Programı | 34 | - | - | 34 |
| Makine Programı | 63 | - | - | 63 |
| Seracılık Programı | 6 | - | - | 6 |
| Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı | 15 | - | - | 15 |
| TOPLAM | 208 | - | - | 208 |

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta, 2 Müdür Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır. Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanlığını Yüksekokul Müdürü yapmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

| STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | GERÇEKLEŞME DURUMU |
|--|--------------------|---|
| Stratejik Amaç-1 Eğitim kalitesinin yükseltile bilmesi için öğretim elamanı sayısını arttırmak. | Hedef-1 | Öğretim elamanı talebi üst yönetime bildirildi. Üst yönetimce değerlendirmeye alındı. |
| | Hedef-2 | |
| | Hedef-3 | |
| Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini arttırmak için barınma sorununu ortadan kaldırmak adına öğrenci yurdu yapılması ve ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak. | Hedef-1 | İlçemiz Mülki ve İdari Amirlerince ilgili yönetim birimlerinde değerlendirilmektedir. |
| | Hedef-2 | |
| | Hedef-3 | |

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mezun olduğunda işini eksiksiz ve beceriyle yapabilen ara kademe eleman yetiştirmek. 8 programın yapısını güçlendirmek. Öğretim elemanı sayısını artırarak kendine yeten bir yükseköğretim olmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

Okul sanayi ve çevresel imkanlar doğrultusunda işbirliğini geliştirmek sektöre dayalı eğitim sistemlerini uygulamak. Laboratuvar ve uygulama sahalarından olabildiğince faydalanmak çevre kurum ve kuruluşların imkanlarından faydalanmak ve bu imkanları daha da geliştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KOD | BÜTÇE GİDERLERİ | **2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN ÖDENEK | DÜŞÜLEN ÖDENEK | TOPLAM ÖDENEK | *2021 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**) | SAPMA VAR İSE NEDENİ |
|-----|--|--------------------------|----------------|----------------|---------------|--|-------------------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 1839,000 | 370,962 | | 2209,962 | 2209,962 | | |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 313,000 | 42,686 | | 355,686 | 355,686 | | |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 120,000 | | | | 112,188 | | |
| 05 | Cari Transferler | | | | | | | |
| 06 | Sermaye Giderleri | | | | | | | |
| 07 | Sermaye Transferleri | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | | | | | |

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|-------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale (WOS:382) | 4 |
| Ulusal Makale | 2 |
| Uluslararası Bildiri | 5 |
| Ulusal Bildiri | - |
| Kitap | 1 |
| Atıf | 60 |

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| PROJENİN TÜRÜ | ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI | YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI | YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI | SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI | 2021 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI | 2021 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| TÜBİTAK | 0 | 0 | - | - | 41.350,00 | 41.350,00 |
| SANTEZ | - | - | - | - | 0 | 0 |
| BAP | 5 | - | - | 2 | 122.371,52 | 97.962,29 |
| AB | - | - | - | - | 0 | 0 |
| TAGEM | - | - | - | - | 0 | 0 |
| SODES | - | - | - | - | 0 | 0 |
| ... | - | - | - | - | 0 | 0 |
| TOPLAM | 5 | - | - | 2 | 163.721,52 | 139.312,29 |

1- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ (2020 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.) | 2020 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU | İLGİLİ BİRİMLER |
|-------------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| 1-1. | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı | - | Akademik Birimler |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı | | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı | | |
| 1-2. | Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı | - | Akademik ve İdari Birimler |
| | Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı | - | |
| 1-3. | Ulusal dış kaynaklı (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı | - | Akademik Birimler |
| 1-3. | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı | - | Akademik Birimler |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı | - | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı | - | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı | - | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı | - | |
| | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı | - | |
| 1-4. | Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı | - | Akademik ve Genel Sekreterlik |
| 1-5. | Alınan toplam patent sayısı | - | Akademik Birimler |
| | Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı | - | |
| 2-1. | Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı | - | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı | - | |
| | Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı | - | |
| | Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı | - | |
| | Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı | - | |
| 2-2. | Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi? | - | Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, |
| | Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı | - | |
| | Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı | - | |
| | Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı | - | |
| 2-3. | Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı | - | Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler |
| | Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı | - | |
| 2-4. | Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı | - | Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, |
| | Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı | - | |
| | Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı | - | |
| | 100 öncelikli alanda açılan doktora programı sayısı | - | |
| 2-5. | 100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı | - | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı | - | |
| 3-1. | Akredite edilmiş program sayısı | - | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi |
| | Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı | - | |
| | Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı | - | |
| | Uluslararası ortak yürütülen program sayısı | - | |
| 3-2. | Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı | - | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı |
| | Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı | - | |
| | Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı | - | |
| 3-3. | Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı | - | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler |
| | Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı | - | |
| | Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı | - | |
| | Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı | - | |
| 3-4. | Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı | - | Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem |
| | Düzenlenen mezunlar günü sayısı | - | |
| | Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı | - | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | toplantı sayısı | | Daire Başkanlığı |
| | Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı | - | |
| | Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı | - | |
| 4-1. | Toplam patent başvuru sayısı | - | BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı | - | |
| | Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı | - | |
| 4-2. | Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı | - | Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı | - | |
| | Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı | - | |
| | Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı | - | |
| 4-3. | Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı | - | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik |
| | Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı | - | |
| | Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı | - | |
| 4-4. | Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı | - | Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği |
| | Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL) | - | |
| | Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı | - | |
| | Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL) | - | |
| | İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı | - | |
| 5-1. | İdari personel iş doyumu artış oranı (%) | - | Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı |
| | İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%) | - | |
| | Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı | - | |
| | İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı | - | |
| | Yönetsel yetkinlik eğitim sayısı | - | |
| 5-2. | Toplam eğitim alanı (m2) | - | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2) | - | |
| | Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2) | - | |
| | Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı | - | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| | Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı | - | |
| 5-3. | Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB) | - | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| | İnternete bağlanma hızı (MBPS) | - | |
| | Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı | - | |
| | Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%) | - | |
| 5-4. | Dış kaynaklı proje sayısı | - | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik |
| | Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL) | - | |
| | Bağış tutarı (TL) | - | |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması.
- 2-Ülkemiz ve bölgemizin Yüksekokulumuzun yetiştireceği ara insan gücüne büyük ihtiyaç duyması.
- 3-Mezun olanların iş bulma imkanları bakımından değerlendirildiğinde kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam edilme oranlarının yüksek olması.
- 4-Günümüz eğitilmiş insan profiline uygun elemanlar yetiştirilmesi nedeniyle Yüksekokulumuzdaki mevcut programlara talebin fazla olması üstünlüklerimizdir.
- 5-Yüksekokulumuzun eğitim olanakları sayesinde, teorik ve uygulama alanlarında elde edilen tecrübelerin öğrencilere aktarılmasında verimlilik esası dikkate alınmaktadır. Bu nedenle teori ve uygulamada günümüz eğitim öğretim standartlarının uygulanması bir diğer üstünlüğümüzdür.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- 4702 sayılı yasanın getirdiği Sınavsız geçiş sistemi ile Meslek Yüksekokuluna yerleştirilen öğrencilerin fen ve matematik derslerinde yetersiz gelmeleri, eğitimde olumsuzluklara neden olmaktadır.
- 2- Akademik kadro yetersizliği en önemli zayıflığımızdır.

C- DEĞERLENDİRME

Üstünlüklerin artırılması, zayıflıkların azaltılması için sistematik bir çalışma sergilenerek istenilen noktaya gelinmelidir. Yüksekokulumuzda günün şartlarına uygun, nitelikli öğrenci yetiştirilmesi için akademik ve idari personelin sorunları çözülmeli, en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması sağlanmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulun öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Yüksekokulumuzun alt yapısı ve sınıf sayısı yeterli olmasına karşın öğretim elemanı eksikliği nedeni ile yeni ve güncel programların açılmasında güçlükler bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun alt yapısının yeterli olmasına karşın yeni laboratuvarlar, atölye, amfi, gibi eğitim ve sosyal alanlara gereksinim duyulmaktadır. Bu sorunların giderilebilmesi için gerek Rektörlük gerekse diğer kaynakların devreye sokulması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 15/01/2022)

Prof.Dr. Ramazan BİLGİN
Yüksekokul Müdürü

* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

** *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.*

*** *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*