



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2023 Yılı KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU Birim Faaliyet Raporu

Ocağ 2024
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Karaisalı Meslek Yüksekokulu
Karaisalı / ADANA
karamyo@cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A- MİSYON VE VİZYON	5
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	6
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	8
a- <i>Akademik Yapı</i>	8
b- <i>İdari Yapı</i>	9
3- <i>Teknolojik ve Bilişim Alt yapısı</i>	10
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	12
a- <i>Akademik Personel</i>	12
b- <i>İdari Personel</i>	13
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	15
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	15
b- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	16
II- AMAÇ VE HEDEFLER	16
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
B- BİRİMİN STARTEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	16
C- DİĞER HUSUSLAR	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- MALİ BİLGİLER	17
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	18
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
2- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- ÜSTÜNLÜKLER	21
B- ZAYIFLIKLAR	22
C- DEĞERLENDİRME	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EKLER	23
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.5.1995 tarih ve 951.10020 sayılı yazılılarıyla kurulmuştur.

Yükseköğretim kurulunun 21.03.1996 tarih ve 4884 sayılı yazısı ile Bilgisayar Programcılığı, 16.05.1996 tarih ve 8172 sayılı yazısı ile de Maden Programı açılmıştır. 1996-1997 yılında bu iki programla öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim kurulunun 26.02.1997 tarih ve 3299 sayılı yazısı ile önceki programlara ek olarak Harita Kadastro ve Seracılık Programları açılmış olup 1997-1998 yılında 4 programla öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.



Yüksekokula 5. program olarak 1 Mart 2000 tarihinde Bilgisayar Destekli Tasarım Programı açılmış ve "MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi" kapsamında bu programın ismi Makine Programı olarak değiştirilmiştir. 04.06.2004 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Yükseköğretim kurulunun 08.07.2009 tarih ve 3118 sayılı yazısı ile Bilgisayar Destekli tasarım ve Animasyon ile Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programları açılmış olup, halen Yüksekokulda Normal Öğretimde 7 program ile öğretim devam etmektedir. Toplam 5 bölüm 7 programda 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir. Sanayi ve Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim alarak, nitelikli mesleki- teknik elemanlar yetiştirilerek Tekniker/Meslek Elemanı unvanına ile mezun olmaktadır.

Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 6 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 3 Öğr. Gör. Dr. ve 5 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 16 Öğretim Elemanı ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Atatürk İlke ve Devrimlerine yürekten bağlı, demokratik ve laik Cumhuriyet kavramlarından ödün vermeyen, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çalışkan ve topluma yararlı bireyler yetiştirme misyonunu üstlenmiştir. Bilim ışığının aydınlattığı yolda; modern, yaratıcı ve pozitif düşünen; katılımcı, üretken ve nitelikli bir neslin temelini oluşturan, sorumluluk bilincine ve üst düzey alan bilgisine sahip, sorgulayan, araştıran, modern teknolojileri izleyen, kullanan ve geliştirebilen, elde ettiği bilgileri insanlık yararına kullanarak, Atatürk'ün belirlediği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma hedefini gözetken, çalışkan ve topluma yararlı, insan ve insanlık sevgisini özümsemiş bireyler yetiştirme ülküsünü yaşam biçimine dönüştürmüş aydın ve çağdaş "Teknikerler" yetiştirmektedir.

Prof.Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON;

Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, demokratik, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çalışkan ve topluma yararlı bireyler yetiştirme misyonu üstlenmiştir.

VİZYON;

Bilim ışığının aydınlattığı yolda; modern, yaratıcı ve pozitif düşünen; katılımcı, üretken ve nitelikli bir neslin temelini oluşturan, sorumluluk bilincine ve ust düzey alan bilgisine sahip, sorgulayan, araştıran, modern teknolojileri izleyen, kullanan ve geliştirebilen, elde ettiği bilgileri insanlık yararına kullanarak, büyük Atatürk'ün belirlediği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma hedefini gözetken, çalışkan ve topluma yararlı, insan ve insanlık sevgisini özümsemiş bireyler yetiştirme ülküsünü yaşam biçimine dönüştürmüş aydın ve çağdaş TEKNİKLERLER yetiştirmektedir.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ; 2547 Sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

GÖREV; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri idari büroların sevk ve idaresi ile görevlidir. Ayrıca 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

SORUMLULUKLAR; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktan sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, idari örgütün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 Sayılı Yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzümlü belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	18	1.157	1036
Amfi	-	-	-
Toplantı Salonu	1	84	100
Konferans Salonu	1	84	100
Bilgisayar Laboratuvarı	3	166	120
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	1	250	120
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kütüphane	1	84	30
Kantin	1	392	140
Kafeterya	-	-	-
Dolu Lojman	-	-	-
Boş Lojman	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Sinema Salonu	-	-	-
Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Okul Öncesi (Anaokul)	-	-	-
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)	-	-	-
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu	-	-	-
-Basketbol Sahası	-	-	-
Voleybol Sahası	-	-	-
Kondisyon Salonu	-	-	-
Güreş Antrenman Salonu	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-
Kürek Evi	-	-	-
Jimnastik Salonu	-	-	-
Masa Tenisi Salonu	-	-	-
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	16	377	15
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	175	8
Ambar	1	12	-
Arşiv	1	3	-

Atölyeler	2	119	80
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Ameliyathane	-	-	-
Poliklinik	-	-	-
Klinik	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Eczane	-	-	-
Radyoloji Alanı	-	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-	-
Hemodiyaliz	-	-	-
Mutfak	-	-	-
Çamaşırhane	-	-	-
Teknik Servis	-	-	-
Kan Merkezi	-	-	-
Yanık Ünitesi	-	-	-
Onkoloji	-	-	-
...	-	-	-
DiĞER ALANLAR			
...	-	-	-

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Yüzme Havuzu	-	-
Basketbol Sahası	-	-
Voleybol Sahası	-	-
Atletizm Parkuru ve Sahası	-	-
Tenis Kortu	-	-
Halı Futbol Sahası	-	-
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	3	5.000
...	-	-

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

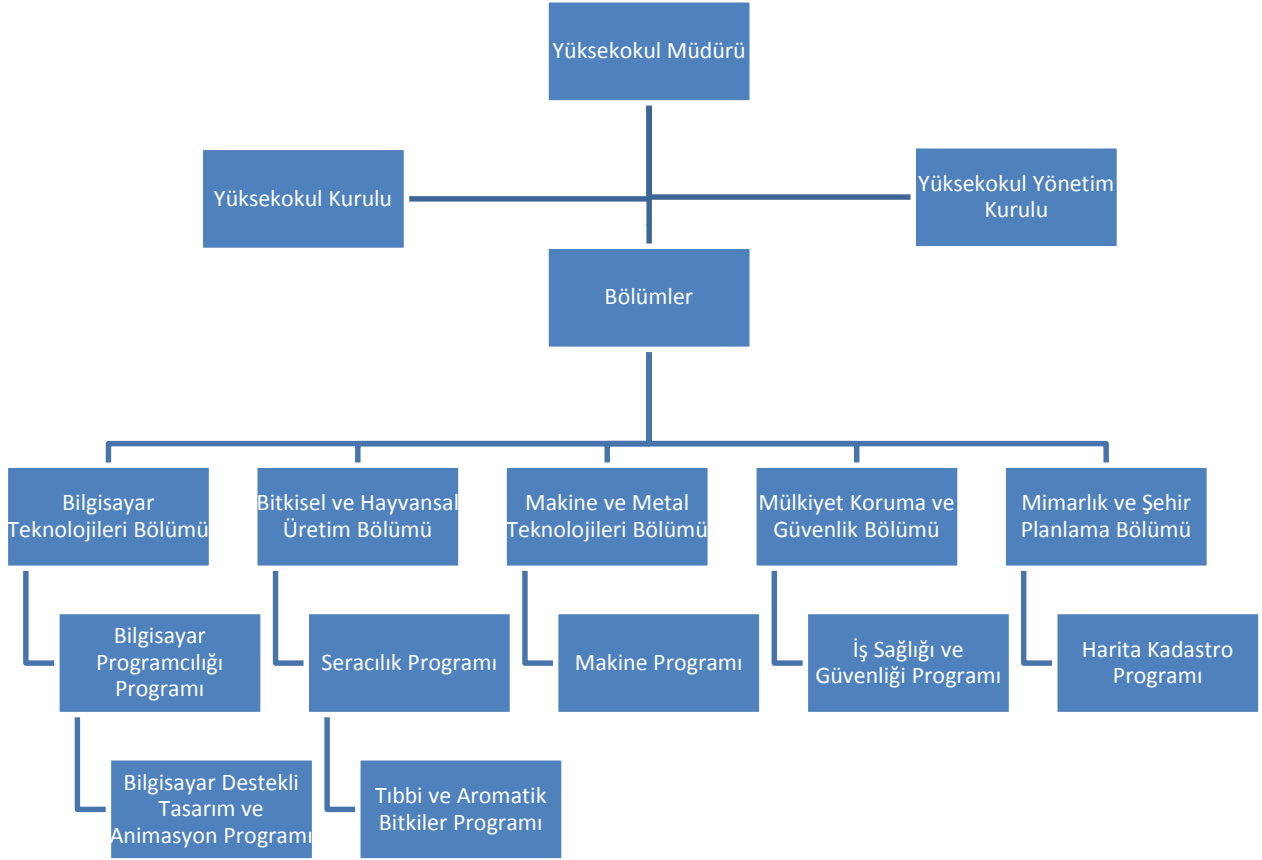
(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMıyla KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil	1	1
T1-b (2)	Binek otomobil	-	-
T2-	Binek otomobil	-	-
T3-	Station-Wagon	-	-
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	-	-
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	-	-
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	-	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	-	-

T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	-	-
T9-	Panel	-	-
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	-	-
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	-	-
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	-	-
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	-	-
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	-	-
T14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	-	-
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-	-
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	-	-
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	-	-
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	-	-
T19-	Motosiklet (En az 601 cc.lik)	-	-
T20-	Bisiklet	-	-
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	-	-
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	-	-
T22-	Diğer Taşıtlar	-	-
	TOPLAM	1	1

2- Örgüt Yapısı

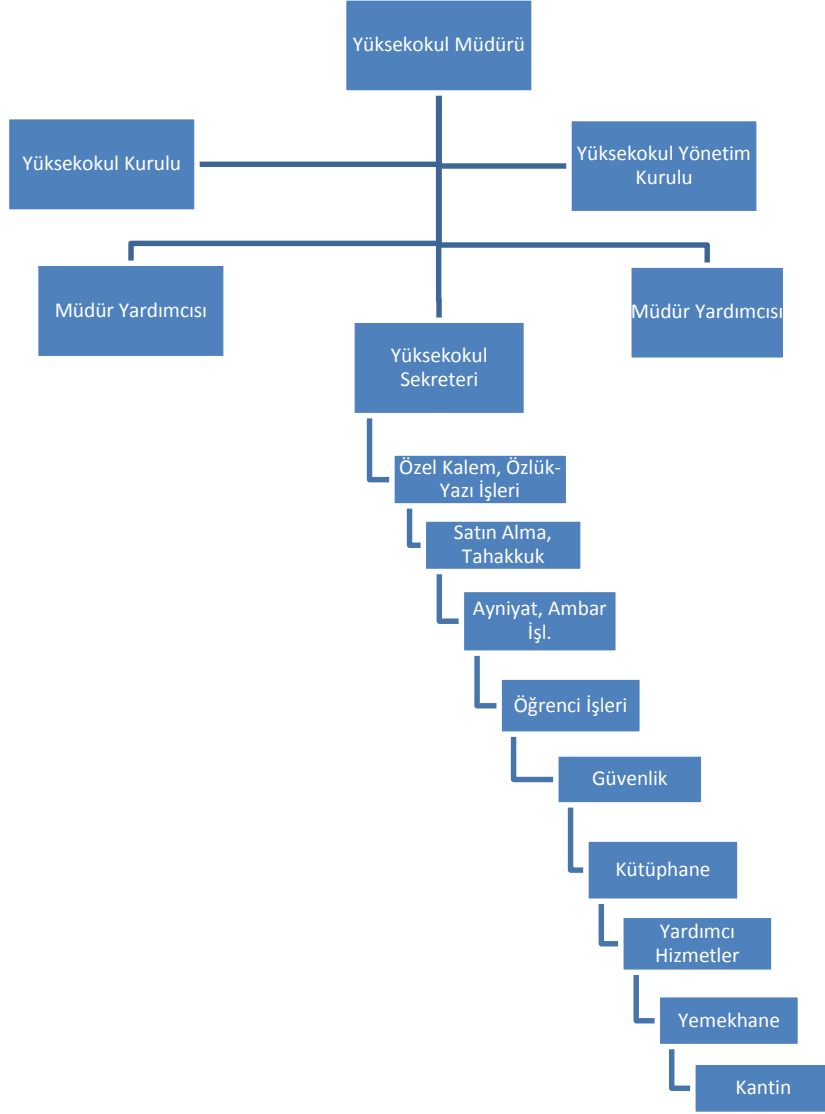
a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	79
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	8
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	4
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	-
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	-
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	-
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	14
255	02	02	02		Tarayıcılar	2
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	-
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	16
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	-
255	02	04	03	03	Hublar	-
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	-
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	12
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	2
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	-
255	02	05	02	02	Televizyonlar	1
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	24
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1
255	02	99	04	01	Daktilolar	-
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	1699
255	07	02	02	01	Dergiler	-
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X	X	X

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI
	-

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	16
Sözleşmeli Akademik Personel	-
TOPLAM	16

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	1
Doçent	6
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	8
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	16

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	3	2	5	2	2	0	16

YÜZDE (%)	12,5	18,75	12,5	31,25	12,5	12,5	0	100 (%)
-----------	------	-------	------	-------	------	------	---	---------

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	0	2	3	8	3	16
YÜZDE (%)	-	-	12,5	18,75	50	18,75	100 (%)

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	13
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	4
Geçici İşçi	-
TOPLAM	16

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
*TOPLAM	13

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	0
Ortaokul	-	0
Lise	2	15,38
Ön lisans	6	46,15
Lisans	5	38,47
Yüksek Lisans	-	0
Doktora	-	0
*TOPLAM	13	100 (%)

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE	*TOPLAM
---------------	---------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------

							ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI	0	3	2	-	1	6	1	13
YÜZDE (%)	0	23,07	15,38	0	7,69	46,15	7,69	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	1	-	5	7	13
YÜZDE (%)	0	0	7,69	0	38,46	53,85	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	4
Geçici İşçiler (Vizeli)	-
TOPLAM	4

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	0
Ortaokul	1	25
Lise	2	50
Ön lisans	1	25
Lisans	-	0
Yüksek Lisans	-	0
Doktora	-	0
*TOPLAM	4	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	1	-	1	2	-	4
YÜZDE (%)	-	-	25	-	25	50	-	100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
-------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------------	---------

						ÜZERİ	
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	4	-	4
YÜZDE (%)	-	-	-	-	100	-	100 (%)

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	40	41	0	100
Bilgisayar Programcılığı Programı	60	62	0	100
Harita ve Kadastro Programı	50	52	0	100
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	60	62	0	100
Makine Programı	60	62	0	100
Seracılık Programı	25	26	0	100
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	30	31	0	100
TOPLAM	325	336	0	100

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	115	-	-	115
Bilgisayar Programcılığı Programı	185	-	-	185
Harita ve Kadastro Programı	150	-	-	150
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	186	-	-	186
Makine Programı	210	-	-	210
Seracılık Programı	94	-	-	94
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	118	-	-	118
TOPLAM	1058	-	-	1058

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	25	-	-	25
Bilgisayar Programcılığı Programı	43	-	-	43
Harita ve Kadastro Programı	35	-	-	35
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	39	-	-	39
Makine Programı	48	-	-	48
Seracılık Programı	7	-	-	7
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	12	-	-	12
TOPLAM	209	-	-	209

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta, 2 Müdür Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır. Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanlığını Yüksekokul Müdürü yapmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mezun olduğunda işini eksiksiz ve beceriyle yapabilen ara kademe eleman yetiştirmek. 7 programın yapısını güçlendirmek. Öğretim elemanı sayısını artırarak kendine yeten bir yüksekokul olmak.

B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
-------------------	--------------------	--------------------

Stratejik Amaç-1 Eğitim kalitesinin yükseltilebilmesi için öğretim elamanı sayısını arttırmak.	Hedef-1	Öğretim elamanı talebi üst yönetime bildirildi. Üst yönetimce değerlendirmeye alındı.
	Hedef-2	
	Hedef-3	
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini arttırmak için barınma sorununu ortadan kaldırmak adına öğrenci yurdu yapılması ve ulaşım imkanlarının iyileştirilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.	Hedef-1	İlçemiz Mülki ve İdari Amirlerince ilgili yönetim birimlerinde değerlendirilmektedir.
	Hedef-2	
	Hedef-3	

C- DİĞER HUSUSLAR

Okul sanayi ve çevresel imkanlar doğrultusunda işbirliğini geliştirmek sektöre dayalı eğitim sistemlerini uygulamak. Laboratuvar ve uygulama sahalarından olabildiğince faydalanmak çevre kurum ve kuruluşların imkanlarından faydalanmak ve bu imkanları daha da geliştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	5.103,00	2.017.309	-	7.120.309	7.120.309		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	837.000	191.086	-	1.028.086	1.028.086		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	597.000	-	45.348	551.652	551.652		
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	6.537.000	2.208.395	45.348	8.700.047	8.700.047		

A- PERFORMANS BİLGİLERİ

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	-
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	-
Kitap	1
Atıf	125

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE	2023 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2023 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
---------------	------------------------------	--------------------------	------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------

	SAYISI	SAYISI		SAYISI		
TÜBİTAK	0	0	-	-	-	-
SANTEZ	-	-	-	-	0	0
BAP	3	-	1	1	103.704,85	81.204,55
AB	-	-	-	-	0	0
TAGEM	-	-	-	-	0	0
SODES	-	-	-	-	0	0
...	-	-	-	-	0	0
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

1- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2023 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı	2	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	2	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	123	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	-	
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	-	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	-	
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	-	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	-	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı	-	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	-	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	-	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	-	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı	-	Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı	-	Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı	-	
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	-	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	-	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı	-	
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	-	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	-	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	-	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı	-	
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı	-	

	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı	-	
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı	-	Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	-	
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	-	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı	-	
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı	-	
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı	-	
2-5.	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı	-	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı	-	
2-5.	Akredite edilmiş program sayısı	-	
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	-	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı	-	
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı	-	
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	-	
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı	-	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı	-	
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı	-	
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	-	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	-	
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	-	
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı	-	
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı	-	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı	-	
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı	-	
	Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı	-	
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı	-	BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı	-	
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı	-	
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı	-	Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı	-	
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı	-	
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı	-	
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı	-	
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı	-	
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı	-	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)	-	
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	-	
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)	-	

	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	-	Müşavirliği
5-1.	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)	-	Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)	-	
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı	-	
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı	-	
	Yönetsel yetkinlik eğitim sayısı	-	
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)	-	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)	-	
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)	-	
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı	-	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	-	
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)	-	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)	-	
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	-	
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)	-	
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı	-	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)	-	
	Bağış tutarı (TL)	-	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması.
- 2-Ülkemiz ve bölgemizin Yüksekokulumuzun yetiştireceği ara insan gücüne büyük ihtiyaç duyması.
- 3-Mezun olanların iş bulma imkanları bakımından değerlendirildiğinde kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam edilme oranlarının yüksek olması.
- 4-Günümüz eğitimli insan profiline uygun elemanlar yetiştirilmesi nedeniyle Yüksekokulumuzdaki mevcut programlara talebin fazla olması üstünlüklerimizdir.
- 5-Yüksekokulumuzun eğitim olanakları sayesinde, teorik ve uygulama alanlarında elde edilen tecrübelerin öğrencilere aktarılmasında verimlilik esası dikkate alınmaktadır. Bu nedenle teori ve uygulamada günümüz eğitim öğretim standartlarının uygulanması bir diğer üstünlüğümüzdür.

B- ZAYIFLIKLAR

1- 4702 sayılı yasanın getirdiği Sınavsız geçiş sistemi ile Meslek Yüksekokuluna yerleştirilen öğrencilerin fen ve matematik derslerinde yetersiz gelmeleri, eğitimde olumsuzluklara neden olmaktadır.

2- Akademik kadro yetersizliği en önemli zayıflığımızdır.

C- DEĞERLENDİRME

Üstünlüklerin arttırılması, zayıflıkların azaltılması için sistematik bir çalışma sergilenerek istenilen noktaya gelinmelidir. Yüksekokulumuzda günün şartlarına uygun, nitelikli öğrenci yetiştirilmesi için akademik ve idari personelin sorunları özölmeli, en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması sağlanmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulun öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Yüksekokulumuzun alt yapısı ve sınıf sayısı yeterli olmasına karşın öğretim elemanı eksikliği nedeni ile yeni ve güncel programların açılmasında güçlükler bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun alt yapısının yeterli olmasına karşın yeni laboratuvarlar, atölye, amfi, gibi eğitim ve sosyal alanlara gereksinim duyulmaktadır. Bu sorunların giderilebilmesi için gerek Rektörlük gerekse diğer kaynakların devreye sokulması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 22/01/2024)

Prof.Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN

Yüksekokul Müdürü

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.