



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2024 Yılı

Karaisali Meslek Yüksekokulu

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2025
ADANA

Çukurova Üniversitesi
Karaisali Meslek Yüksekokulu
Balcalı / ADANA
Karamyo@cu.edu.tr

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
II- MİSYON VE VİZYON	5
III- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	6
2- <i>Teşkilat Yapısı</i>	8
a- <i>Akademik Yapı</i>	8
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	9
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	11
a- <i>Akademik Personel</i>	11
b- <i>İdari Personel</i>	11
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	13
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	13
b- <i>İdari Hizmetler</i>	14
c- <i>Kütüphane Hizmetleri</i>	14
d- <i>Kafeterya Hizmetleri</i>	14
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	14
IV- AMAÇ VE HEDEFLER	14
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	14
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	15
C- DİĞER HUSUSLAR	15
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A- MALİ BİLGİLER	16
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	16
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
1- <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	17
2- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	19
3- <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	21
VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- ÜSTÜNLÜKLER	24
B- ZAYIFLIKLAR	25
C- DEĞERLENDİRME	25
VII- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
EKLER	26
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	26

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Çukurova Üniversitesi Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.5.1995 tarih ve 951.10020 sayılı yazılılarıyla kurulmuştur.

Yükseköğretim kurulunun 21.03.1996 tarih ve 4884 sayılı yazısı ile Bilgisayar Programcılığı, 16.05.1996 tarih ve 8172 sayılı yazısı ile de Maden Programı açılmıştır. 1996-1997 yılında bu iki programla öğretime başlanmıştır. Yükseköğretim kurulunun 26.02.1997 tarih ve 3299 sayılı yazısı ile önceki programlara ek olarak Harita Kadastro ve Seracılık Programları açılmış olup 1997-1998 yılında 4 programla öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.



Yüksekokula 5. program olarak 1 Mart 2000 tarihinde Bilgisayar Destekli Tasarım Programı açılmış ve "MEB-YÖK Meslek Yüksekokulları Program Geliştirme Projesi" kapsamında bu programın ismi Makine Programı olarak değiştirilmiştir. 04.06.2004 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Yükseköğretim kurulunun 08.07.2009 tarih ve 3118 sayılı yazısı ile Bilgisayar Destekli tasarım ve Animasyon ile Tıbbi ve Aromatik Bitkiler programları açılmış olup, halen Yüksekokulda Normal Öğretimde 7 program ile öğretim devam etmektedir. Toplam 5 bölüm 7 programda 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir. Sanayi ve Kamu Kurumlarının ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim alarak, nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirilerek Tekniker/Meslek Elemanı unvanına ile mezun olmaktadır.

Yüksekokulumuzda 1 Profesör, 6 Doçent, 1 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğr. Gör. Dr. ve 6 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 19 Öğretim Elemanı ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

Atatürk İlke ve Devrimlerine yürekten bağlı, demokratik ve laik Cumhuriyet kavramlarından ödün vermeyen, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çalışkan ve topluma yararlı bireyler yetiştirme misyonunu üstlenmiştir. Bilim ışığının aydınlattığı yolda; modern, yaratıcı ve pozitif düşünen; katılımcı, üretken ve nitelikli bir neslin temelini oluşturan, sorumluluk bilincine ve üst düzey alan bilgisine sahip, sorgulayan, araştıran, modern teknolojileri izleyen, kullanan ve geliştirebilen, elde ettiği bilgileri insanlık yararına kullanarak, Atatürk'ün belirlediği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma hedefini gözetken, çalışkan ve topluma yararlı, insan ve insanlık sevgisini özümsemiş bireyler yetiştirme ülküsünü yaşam biçimine dönüştürmüş aydın ve çağdaş "Teknikerler" yetiştirmektedir.

Prof.Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

II- MİSYON VE VİZYON

MİSYON;

Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, demokratik, insan hak ve özgürlüklerine saygılı, çalışkan ve topluma yararlı bireyler yetiştirme misyonu üstlenmiştir.

VİZYON;

Bilim ışığının aydınlattığı yolda; modern, yaratıcı ve pozitif düşünen; katılımcı, üretken ve nitelikli bir neslin temelini oluşturan, sorumluluk bilincine ve ust düzey alan bilgisine sahip, sorgulayan, araştıran, modern teknolojileri izleyen, kullanan ve geliştirebilen, elde ettiği bilgileri insanlık yararına kullanarak, büyük Atatürk'ün belirlediği çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkma hedefini gözetken, çalışkan ve topluma yararlı, insan ve insanlık sevgisini özümsemiş bireyler yetiştirme ülküsünü yaşam biçimine dönüştürmüş aydın ve çağdaş TEKNİKLERLER yetiştirmektedir.

III- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ; 2547 Sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

GÖREV; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri idari büroların sevk ve idaresi ile görevlidir. Ayrıca 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

SORUMLULUKLAR; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktan sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri, idari örgütün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 Sayılı Yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzümlü belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (KİŞİ)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	18	1.157	1036
Amfi	-	-	-
Toplantı Salonu	1	84	100
Konferans Salonu	1	84	100
Bilgisayar Laboratuvarı	3	166	120
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	1	250	120
Personel Yemekhanesi	-	-	-
Kütüphane	1	84	30
Kantin	1	392	140
Kafeterya	-	-	-
Dolu Lojman	-	-	-
Boş Lojman	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Sinema Salonu	-	-	-
Dinlenme Tesisleri	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Okul Öncesi (Anaokul)	-	-	-
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)	-	-	-
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu	-	-	-
Basketbol Sahası	-	-	-
Voleybol Sahası	-	-	-
Kondisyon Salonu	-	-	-
Güreş Antrenman Salonu	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-
Kürek Evi	-	-	-
Jimnastik Salonu	-	-	-
Masa Tenisi Salonu	-	-	-
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	16	377	15
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	175	8
Ambar	1	12	-
Arşiv	1	3	-
Atölyeler	2	119	80
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Ameliyathane	-	-	-
Poliklinik	-	-	-
Klinik	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Eczane	-	-	-
Radyoloji Alanı	-	-	-

Nükleer Tıp Alanı	-	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-	-
Hemodiyaliz	-	-	-
Mutfak	-	-	-
Çamaşırhane	-	-	-
Teknik Servis	-	-	-
Kan Merkezi	-	-	-
Yanık Ünitesi	-	-	-
Onkoloji	-	-	-
...			
DİĞER ALANLAR			
...			

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası	1	450
Voleybol Sahası	1	450
Atletizm Parkuru ve Sahası	-	-
Tenis Kortu	-	-
Halı Futbol Sahası	-	-
Kum Saha (Futbol)	1	500
...		

Taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

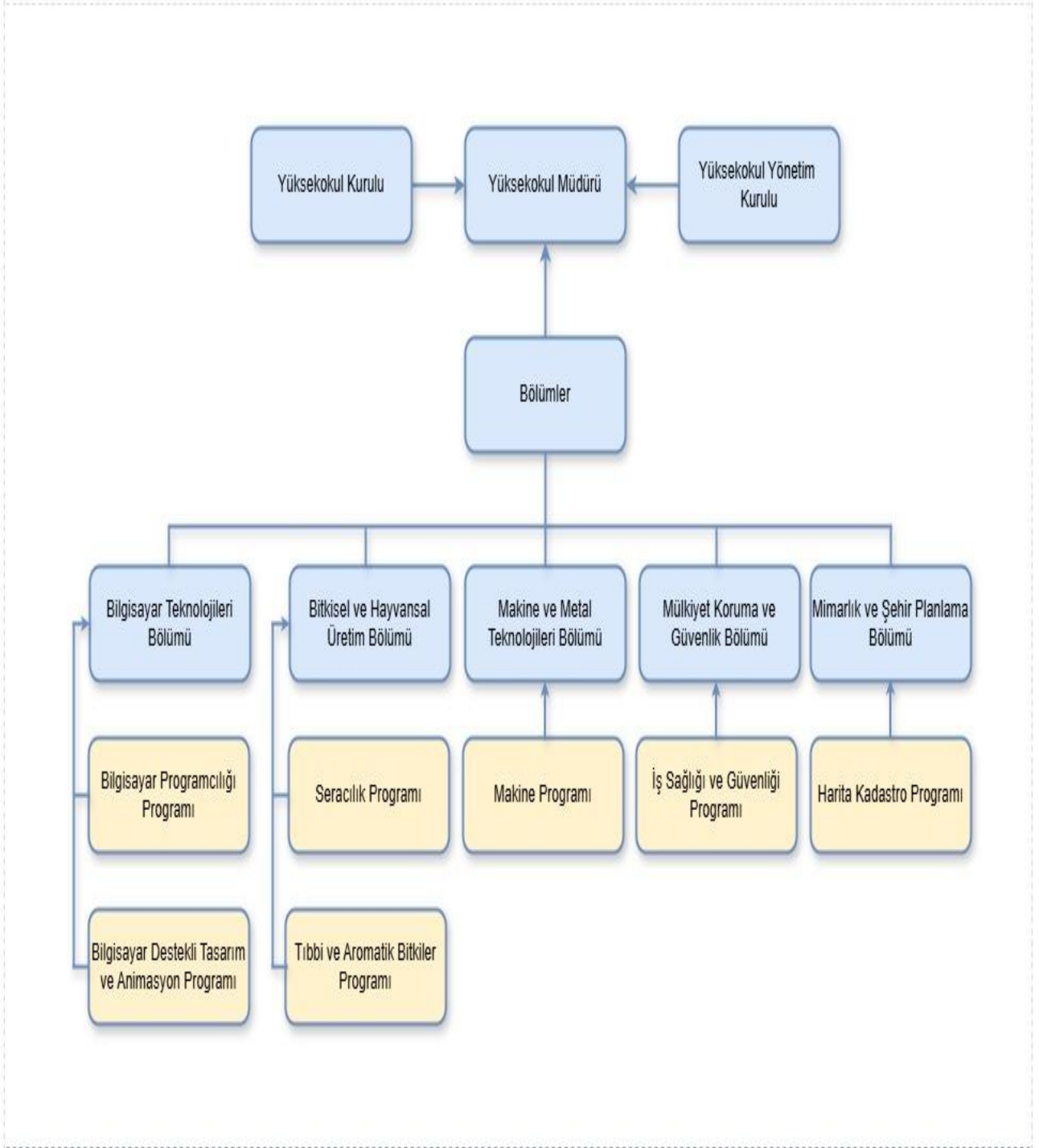
(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil	1	1
T1-b (2)	Binek otomobil	-	-
T2-	Binek otomobil	-	-
T3-	Station-Wagon	-	-
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	-	-
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	-	-
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	-	-
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	-	-
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	-	-
T9-	Panel	-	-
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	-	-
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	-	-
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	-	-
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	-	-
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	-	-
T14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	-	-
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	-	-
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	-	-
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	-	-
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	-	-
T19-	Motosiklet (En az 601 cc.lik)	-	-

T20-	Bisiklet	-	-
T21-a	Güvenlik önlemleri taşıma aracı	-	-
T21-b	Güvenlik önlemleri taşıma aracı	-	-
T22-	Diğer Taşıtlar	-	-
	TOPLAM	1	1

2- Teşkilat Yapısı

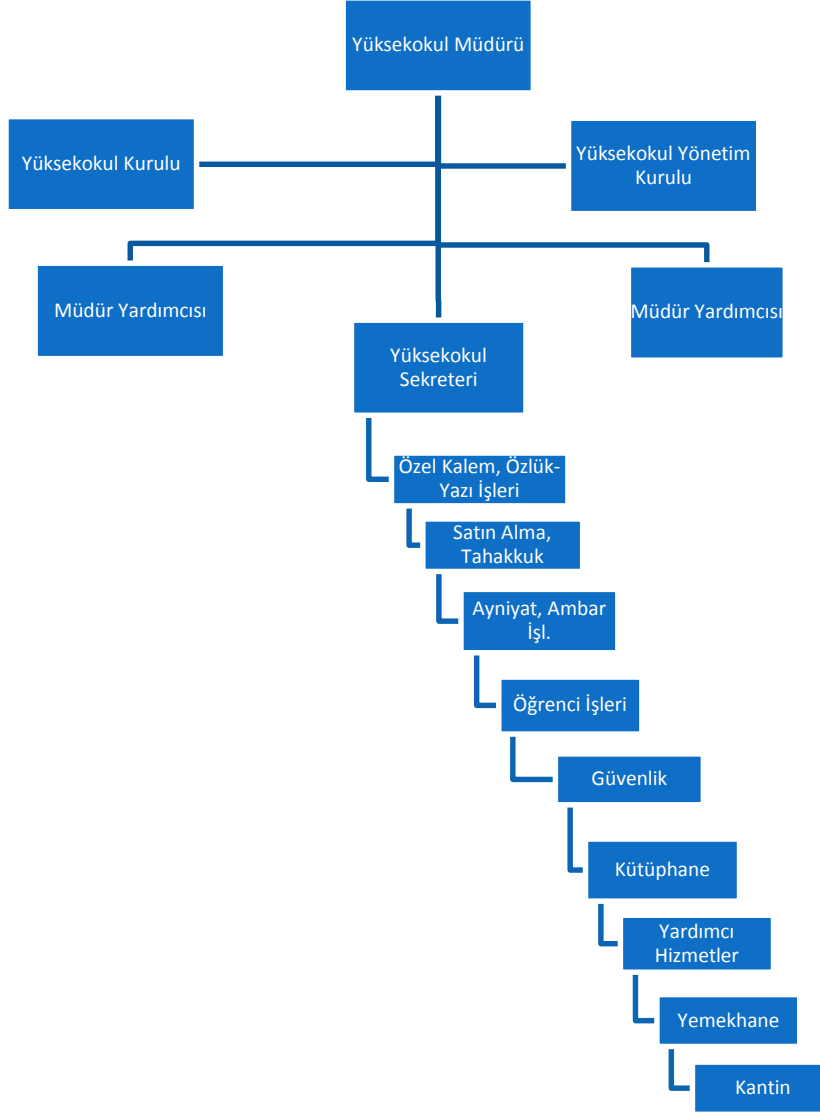
a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	79
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	6
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	4
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	-
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	20
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-

255	02	01	02	01	Kule Sunucular	-
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	-
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	-
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	1
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	12
255	02	02	02		Tarayıcılar	2
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	-
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	1
255	02	04	01		Telefonlar	16
255	02	04	02		Faks Cihazları	-
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	2
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	-
255	02	04	03	03	Hublar	-
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	-
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	-
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	-
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	-
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	16
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	-
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	-
255	02	05	02	02	Televizyonlar	2
255	02	05	02	03	Videolar	-
255	02	05	04	01	Kameralar	24
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1
255	02	99	04	01	Daktilolar	-
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	-
255	07	02	01		Kitaplar	1699
255	07	02	02	01	Dergiler	-
255	07	02	02	02	Gazeteler	-
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	-
...					...	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel	EBYS				X
Öğrenci İşleri	ÇÜBİS,hakkari.cu.edu.tr,ogis				X
Maaş	KBS, MYS,Kamutech				X

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	16
Sözleşmeli Akademik Personel	
TOPLAM	16

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	1
Doçent	6
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	11
Araştırma Görevlisi	0
TOPLAM	19

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	5	3	3	4	2	2	0	19
YÜZDE (%)	26,32	15,79	15,79	21,05	10,53	10,53	0	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	1	2	3	10	3	19
YÜZDE (%)	-	5,26	10,53	15,79	52,63	15,79	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	13
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	4
Geçici İşçi	-
TOPLAM	17

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
*TOPLAM	13

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	0
Ortaokul	-	0
Lise	2	15,38
Ön lisans	6	46,16
Lisans	5	38,46
Yüksek Lisans	-	0
Doktora	-	0
*TOPLAM	13	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	2	3	-	1	6	1	13
YÜZDE (%)	0	15,38	23,08	0	7,69	46,16	7,69	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	1	1	4	7	13
YÜZDE (%)	0	0	7,69	0	30,77	53,84	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	4
Geçici İşçiler (Vizeli)	-
TOPLAM	4

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	0
Ortaokul	1	25
Lise	2	50
Ön lisans	1	25
Lisans	-	0
Yüksek Lisans	-	0
Doktora	-	0
*TOPLAM	4	100 (%)

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	1	-	1	2	-	4
YÜZDE (%)	-	-	25	-	25	50	-	100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	3	1	4
YÜZDE (%)	-	-	-	-	75	25	100 (%)

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	50	52	0	100
Bilgisayar Programcılığı Programı	60	62	0	100
Harita ve Kadastro Programı	50	52	0	100
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	60	62	0	100
Makine Programı	60	62	0	100
Seracılık Programı	25	26	0	100
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	30	31	0	100
TOPLAM	335	347	0	100

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	140	-	-	140
Bilgisayar Programcılığı Programı	207	-	-	207
Harita ve Kadastro Programı	163	-	-	163
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	208	-	-	208
Makine Programı	232	-	-	232
Seracılık Programı	107	-	-	107
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	126	-	-	126
TOPLAM	1183	-	-	1183

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı	22	-	-	22
Bilgisayar Programcılığı Programı	34	-	-	34
Harita ve Kadastro Programı	38	-	-	38
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	33	-	-	33
Makine Programı	34	-	-	34
Seracılık Programı	8	-	-	8
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı	8	-	-	8
TOPLAM	177	-	-	177

b- İdari Hizmetler

Öğrenci işleri : Öğrenci kayıt, kayıt silme, kayıt dondurma, yatay geçiş, Staj işlemler ve öğrenciler hakkında Yönetim kurulu Kararları

Özel Kalem, Yazı İşleri : Gelen ve giden evrak kayıt, Yönetimkurulu Kararları

Mali işlemler: Maaş ve ekders ödemeleri, Yıllık izin ve işçilerin puantaj işlemleri, Hitap, satın alma, ihale ve taşınır kayıt işlemleri

Kütüphane: Öğrencilerin ders çalışması ve dinlenmesi için uygun ortam oluşturulması

Güvenlik: Yüksekokulumuz bina ve kampüs ile öğrencilerin daha güvenliği bir ortamda eğitim alması

c- Kütüphane Hizmetleri

Yüksekokulumuzda Kütüphanemiz 27 kişilik kapasitesi ile öğrencilerimize hizmet verilmektedir.

d- Kafeterya Hizmetleri

Yüksekokulumuzda öğrencilerimiz için Kafeterya ve 120 kişilik Yemekhanemiz mevcut olup öğrencilerimiz tarafından kullanılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta, 2 Müdür Yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır. Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanlığını Yüksekokul Müdürü yapmaktadır.

IV- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mezun olduğunda işini eksiksiz ve beceriyle yapabilen ara kademe eleman yetiştirmek. 7 programın yapısını güçlendirmek. Öğretim elemanı sayısını artırarak kendine yeten bir yüksekokul olmak.

B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
A1: Araştırma Geliştirme ve Girişimcilik Kapasitesini Arttırmak	H1.1: İç ve dış kaynaklı proje sayısı ile yayın sayısını her yıl düzenli olarak arttırmak.	Öğretim elemanları proje başvurularında bulunmaktadır.
A2: Eğitimi sürdürülebilir bir anlayışla çağın sürekli gelişen koşullarına uyumlu içerik, yöntem ve olanaklarla donanmış bir hale getirmek	Hedef-1 H.2.1: Öğrencilerin niteliğini arttırmak	Uygulamalı eğitime ağırlık verilmektedir.
	H.2.2: Eğitim programlarını çağın gereklilikleri doğrultusunda sürekli geliştirmek.	Çağın gereklilikleri doğrultusunda sürekli yeni gelişmeleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda derslerde güncellemeler yapılmaktadır.
	H.2.4: Öğretim elemanlarını nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek.	Öğretim elemanlarının akademik aşama yapmaları desteklenmektedir.
	H.2.5: Öğrencilerimizin yerleşke içi yaşam kalitesini arttırmak.	Spor sahası yapılmış ve kantin aktif hale getirilmiştir.
A5: Kurumsal kapasiteyi kalite standartları doğrultusunda geliştirmek	H5.1: Fiziki kapasiteyi iyileştirmek	Okul binasının dış cephesi tamir edilmiş ve boyanmıştır. Kliması olmayan ofis ve sınıflara klimalar alınmıştır. 11 dersliğe yeni yazı tahtası ve projeksiyon cihazı alınmıştır.
	H5.2: Akademik ve idari personelin aidiyet duygusunu geliştirmek	Özel günlerde bir araya gelerek birlik ve beraberlik mesajı verilmektedir.
	H5.4: Yükseköğretim kalite güvencesi yapısını güçlendirmek.	YÖKAK ve MEDEK ölçütlerine göre çalışmalar devam etmektedir.

C- DİĞER HUSUSLAR

Okul sanayi ve çevresel imkanlar doğrultusunda işbirliğini geliştirmek sektöre dayalı eğitim sistemlerini uygulamak. Laboratuvar ve uygulama sahalarından olabildiğince faydalanmak çevre kurum ve kuruluşların imkanlarından faydalanmak ve bu imkanları daha da geliştirmek

V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	15.986.000,00			15.986.000,0	15.985.325,32		
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.994.000,00			1.994.000,00	1.989.471,57		
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	840.700,00			840.700,00	793.866,57		
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM	18.820.700,00			18.820.700,0	18.768.662,89		

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimin, Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programında (<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2023performansprogrami.pdf>) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir.

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ				
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ			
Yıl	2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ	
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KARASALI MESLEK YÜKSEKOKULU, YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU, POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU, İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU, TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELÇİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ	
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	
		YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)			
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Genel Destek Hizmetleri		ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	
	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Özel Kalem Hizmetleri		ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	
	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

(Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergeleri 2024 yılı gerçekleşme sonuçlarına ilişkin verileri, birim tarafından ilgili bölümlerle sınırlı kalmak suretiyle doldurulacaktır. Sağlıklı sonuçların elde edilmesi açısından verilerin doğru ve gerçekçi doldurulması gerekmektedir.)

Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2024 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	0	Akademik Birimler	
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi	
Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı		
	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması	TL		
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı kapsamında, ilgili birim bölümü dikkate alınarak 2024 yılı faaliyet döneminde mevcut olan performans göstergesine ait gerçekleşme durumuna yer verilecektir.)

(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2024-2028 Dönemi Stratejik Planda-

<https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20242028SP.pdf> yer alan hedef kartlarına bakınız.)

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2024 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2024 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucutarileştirilen ürün sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
1-5	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		TEKNOKENT
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2-2	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Programların tasarımı, izlenmesi ve		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

	güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı		
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Hasta memnuniyet oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	0	AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	
3-3	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Yeşil kampüs faaliyet sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı		AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı		GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleştirme oranı		KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı		ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
4-2	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
4-3	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m ²)		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m ²)*		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı		KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

VI- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması.
- 2-Ülkemiz ve bölgemizin Yüksekokulumuzun yetiştireceği ara insan gücüne büyük ihtiyaç duyması.
- 3-Mezun olanların iş bulma imkanları bakımından değerlendirildiğinde kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçları doğrultusunda istihdam edilme oranlarının yüksek olması.
- 4-Günümüz eğitimli insan profiline uygun elemanlar yetiştirilmesi nedeniyle Yüksekokulumuzdaki mevcut programlara talebin fazla olması üstünlüklerimizdir.
- 5-Yüksekokulumuzun eğitim olanakları sayesinde, teorik ve uygulama alanlarında elde edilen tecrübelerin öğrencilere aktarılmasında verimlilik esası dikkate alınmaktadır. Bu nedenle teori ve uygulamada günümüz eğitim öğretim standartlarının uygulanması bir diğer üstünlüğümüzdür.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- 4702 sayılı yasanın getirdiği Sınavsız geçiş sistemi ile Meslek Yüksekokuluna yerleştirilen öğrencilerin fen ve matematik derslerinde yetersiz gelmeleri, eğitimde olumsuzluklara neden olmaktadır.
- 2- Akademik kadro yetersizliği en önemli zayıflığımızdır.
- 3- Bilgisayar laboratuvarı alt yapısının ve bilgisayar sayılarının ğrenci sayısı ile uyumlu olmaması uygulama dersleri için zayıflık olarak karşımıza çıkmaktadır

C- DEĞERLENDİRME

stnlklerin arttırılması, zayıflıkların azaltılması için sistematik bir çalışma sergilenerek istenilen noktaya gelinmelidir. Yüksekokulumuzda günün şartlarına uygun, nitelikli ğrenci yetiştirilmesi için akademik ve idari personelin sorunları zlmeli, en azından her program için 3 ğretim elemanının bulunması sağlanmalıdır.

VII- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun alt yapısı ve sınıf sayısı yeterli olmasına karşın belirli programlarda ğretim elemanı eksikliği nedeni ile yeni ve güncel programların aılmasında güçlükler bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun alt yapısının yeterli olmasına karşın yeni laboratuvarlar, atölye, amfi, gibi eğitim ve sosyal alanlara gereksinim duyulmaktadır. Bu sorunların giderilebilmesi için gerek Rektörlük gerekse diğer kaynakların devreye sokulması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA – 20/01/2025)

Nigar YARPUZ BOZDOĞĞAN

Prof. Dr.

İmza

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.